

社内における感染防止対策

□ マスク着用の徹底

- 出勤時、退勤時におけるマスクの着用

□ 出勤時の対策

- 体温測定を徹底し体調を確認します。
- チェックシートで手洗い、消毒を確認します。

□ 接触感染の防止

- ドアノブやスイッチ類、机、椅子など共有箇所は、アルコール消毒をします。
- トイレを使用する際は、使用する前に便座除菌アルコールにて消毒をします。
- 社用車を使用する際は、使用前に接触箇所を消毒します。

□ 社員間の濃厚接触の防止

- 事務所内における濃厚接触を減らすため、業務スペースの距離を開けます。
特に対面の場合、2メートル以上離れるよう心がけます。

□ 出張時の対策について

- 公共機関による移動の際は、必ずマスクを着用します。
- お客様の訪問の際は、必ずマスクを着用します。
- 訪問前には体温検査を行い、発熱などの体調不良があった場合は必ず連絡した上で訪問を延期させていただきます。
- 外食の必要がある場合は、必要以上の時間、店に滞在をしないようにします。
- 1台の車に複数の社員が乗車する場合、同乗者は助手席側の後部座席を利用するなどし、極力距離を保つようにします。また、窓を開けるなど車内の換気を行います。

□ その他

- 社員同士の懇親会など集団での会食は禁止とします。
- 社員の私生活においても、不要不休の外出などは避けるようにします。

弊社にご来社されるお客様へ

□ 社内にて打合せを行う必要がある場合

- 来社時、玄関口にて検温、体調についてヒアリングをさせていただきます。
- 社内打合せ場所にご案内する前に、手洗い、消毒をしていただきます。
- 弊社社員との打合せなどは必要に応じてZOOMなどを利用したWEB会議もさせていただきます。

以上